

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome  
Indirizzo Residenza  
Indirizzo Domicilio  
Telefono

**Katia Cannizzaro**  
**via Isonzo n.10/a - 27100 Pavia (PV)**  
**C/da Costabaira s.p.34 Caltagirone**  
**3333155783**  
E-mail

[katiacannizzaro@tiscali.it](mailto:katiacannizzaro@tiscali.it)

Pec  
Nazionalità  
Data di nascita

**katiaemassimo@pec.it**  
**Italiana**  
**26/08/1982 - Caltagirone (Ct)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
Ottobre 2002- Settembre 2006
- Nome del datore di lavoro

Dal 09 Febbraio 2009 fino al 15 Dicembre 2018  
**Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo - Pavia**  
**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni

Dal 16 Dicembre 2018 a tutt'oggi  
– **P.O. Caltagirone**  
**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera**

**Azienda Sanitaria Provinciale 3 Catania**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2013- 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Niccolò Cusano
- Principali materie / abilità Infermieristica ed ostetricia legale e forense
  - Qualifica conseguita **Master di 1° livello in "Infermieristica ed ostetricia legale e forense" con votazione 108/110.**

- a)
- Date (da – 2005-2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina
  - Principali materie / abilità Infermieristica
    - Qualifica conseguita **Laurea in Infermieristica con votazione 110/110**

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Socio Psico Pedagogico
  - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità con votazione 80/100**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di esperto nella valorizzazione turistica dei beni culturali territoriali**  
Istituto di Sociologia "L.Sturzo" - Caltagirone (920 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di segretario generico**  
Adecco s.p.a..
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Inglese aeronautico e tecnico per l'assistenza di volo**  
Europa studi.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di informatica primo livello**  
Istituto "A. Narbone" – Caltagirone.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di operatore programmatore**  
"Input"- Caltagirone.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di informatica "Realizzare siti web accessibili ed usabili"**  
Istituto "C. A. Dalla Chiesa"- Caltagirone.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Operatore Socio Assistenziale (ore 900)**  
Scuola "Enfap"- Caltagirone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>	
ALTRA LINGUA	INGLESE	
• Capacità di lettura		SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura		DISCRETO
• Capacità di espressione orale		SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E IN AUTONOMIA.  
SIMPATIZZANTE ATTIVISTA DEL MOVIMENTO 5 STELLE DALLA SUA FONDAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA ECC..

**PATENTE**

Cat.B

**ALLEGATI**

CARTA D'IDENTITÀ.

La sottoscritta dichiara che i dati contenuti nello stesso sono corrispondenti al vero ai sensi del D.P.R. n.445/2000.  
Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 Dicembre 1996.

Caltagirone, 02/08/2021

In fede  
Cannizzaro katia




## Maria Ketty Cannizzo

**DATA DI NASCITA:**  
23/12/1994

### CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

 Largo San Giorgio,23,  
95041 Caltagirone, Italia

 [cannizzoketty@gmail.com](mailto:cannizzoketty@gmail.com)

 (+39) 3343649793

Facebook: [https://  
www.facebook.com/  
maria.ketty.5](https://www.facebook.com/maria.ketty.5)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**15/04/2013 – ATTUALE** – Caltagirone, Italia

#### Segretaria Volontaria

O.D.V Società Di San Vincenzo De Paoli - Consiglio Centrale di Caltagirone

Impegnata all'interno di tale O.D.V ,fin da piccola, la quale si occupa di combattere le diversità sociali ed economiche delle persone in difficoltà. Dal 2013 ricopro la carica di segreteria, i quali compiti riguardano la gestione sociale e amministrativa, la comunicazione online e gestione dei social media, assistente corso di formazione ai nuovi volontari, gestione delle campagne di sensibilizzazione alla raccolta fondi e alimentare e mantengo i contatti con O.D.V Nazionale, associazioni locali e amministrazione comunale affinché si possano attivare progetti studiati in relazione alle difficoltà del territorio. Infine gestisco il centro d'ascolto dove metto in atto il percorso di studi intrapreso.

**20/01/2011 – ATTUALE** – Caltagirone, Italia

#### Animatrice

All Season Animation

Servizi ricreativi per bambini e adulti, in particolare animazione durante le feste di compleanno, organizzazione di GRest ESTivi e Centri Estivi, attività di supporto agli insegnanti ed educatori del doposcuola.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**28/09/2013 – ATTUALE** – Via Ofelia,1, Catania, Italia

#### Laurea Scienze e Tecniche Psicologiche

Università degli Studi Di Catania

**10/09/2008 – 27/06/2013** – Via Piersanti Mattarella,21, Caltagirone, Italia

#### Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Ettore Majorana"

67/100

### COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / Google / Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / GoogleChrome / Microsoft Office / Social Network / Utilizzo del browser

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

inglese

**Ascolto**  
A2

**Lettura**  
B1

**Produzione  
orale**  
A2

**Interazione  
orale**  
A2

**Scrittura**  
A2

### PATENTE DI GUIDA

 **Patente di guida:** B 24/09/2018 – 23/12/2028

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003*

# CURRICULUM VITAE



<b>Cognome</b>	Favitta
<b>Nome</b>	Agnese
<b>Cellulare</b>	3335851076
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:agnese.favitta@gmail.com">agnese.favitta@gmail.com</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	14/11/1983

## Esperienza Lavorativa

2021 : contratto a tempo determinato della durata di 3 mesi nella figura di personale Ata presso le scuole “ I.C. Mazzarrone –Licodia Eubea” e “ I.T.P. Dalla Chiesa “ Caltagirone.

2020 ad oggi Tirocinio presso studio di consulenza fiscale Dott. Marino

2015 ad oggi: collaborazione presso studio di contabilità fiscale, societaria e tributaria Dott.“ Dobrich/La Delfa “, con studio in via G. Simili 16, Catania.

2013/2014: Tirocinio della durata di 18 mesi presso studio di contabilità fiscale e tributaria, studio Dobrich/La Delfa.

2011: Servizio Civile presso l'” Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti Onlus Catania, per la durata complessiva di un anno.

2006 :Tirocinio presso L'agenzia di viaggi “ Nicober Travel” (Catania), della durata complessiva di due mesi.

## Istruzione e formazione

02/05/2018 : conseguimento del certificato del percorso formativo docenti presso l'università telematica e-campus.

17/06/2017: certificato del conseguimento del corso di eccl it Livello specialised

25/07/2012: Laurea Specialistica in :

“ Direzione Aziendale “, classe 84S, conseguita presso l'Università degli Studi di Catania, classe 84S, con votazione 98/110.

Titolo della tesi “Gli Accordi di Basilea, impatti sul rapporto banca-impresa”, Relatore Prof. Giorgio Skonieczny.

2010: Corso di Inglese livello A1/B2, presso il Centro Linguistico Multimediale d'Ateneo, Catania.

18/12/2007: Laurea di primo livello in " economia e gestione delle imprese turistiche", Classe n. 17 delle Lauree in scienze dell'economia e della Gestione Aziendale D.M. 4/8/200, conseguita presso "l'Università degli Studi di Catania con votazione 105/110.

Titolo della tesi " un'analisi economica dei contratti nel settore turistico", Relatore: Prof.ssa Tiziana Cuccia.

2001-2002: Maturità Linguistica conseguita presso il "Liceo Ginnasio Statale Secusio "di Caltagirone.

## **Capacità e competenze personali**

**Madrelingua** italiana

### **Altre lingue**

#### **Spagnolo**

Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

#### **Inglese**

Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione	buono

#### **Francese**

Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione	elementare

## Capacità e competenze

### Relazionali e organizzative

Lavori di gruppo , elaborazione di progetti, capacità di coordinamento e suddivisione dei compiti , organizzazione e gestione delle risorse umane, comunicazione d'impresa. Organizzazione e predisposizione della documentazione per lo svolgimento dell'attività di studio e predisposizione al problem solving.

### Capacità e competenze tecniche

Conoscenze informatiche di base ( office, word, excel e *navigazione in rete*).

*Conoscenze informatiche relative ai programmi di contabilità Fiscale.*

*Competenze tecniche relative all'utilizzo di programmi per l'elaborazione delle contabilità di ditta individuale e società, dei dichiarativi persone fisiche ed elaborazione di certificazioni uniche per persone fisiche e condomini.*

### Hobby e passioni

Passione per la lettura, in particolare per i generi romanzo e fantascienza.

Passione per il teatro e la cultura in tutte le sue forme e manifestazioni.

Passione per la cura degli animali , soprattutto per i randagi.



### **Attività esercitata ad oggi**

Le attività che esercito all'interno dello studio, riguardano, la predisposizione della documentazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie ( quali fatturazione elettronica sdi) per l'elaborazione della contabilità di ditte individuali, di società e di condomini. Oltre alla contabilità mi occupo della elaborazione dei dichiarativi, in particolare della elaborazione dei modelli unici per ditte individuali e persone fisiche.

Tra i compiti rientrano gli adempimenti amministrativi e burocratici relativi all'apertura di nuove attività che mi portano a dovermi confrontare con gli uffici della Pubblica Amministrazione ( uffici Suap, sedi Inps, Agenzia delle Entrate).

Tra le attività delle quali mi occupo rientrano anche degli adempimenti fiscali degli amministratori di condominio, della elaborazione di certificazioni uniche per i fornitori dei condomini e della elaborazione dei modelli 770 dei condomini che abbiamo in gestione.

Oltre alla parte pratica, ho avuto la possibilità grazie a questa collaborazione con lo studio di approfondire tematiche particolari e delicate di natura legislativo/contabile come, ad esempio, l'applicazione o la non applicazione del reverse charge per imprese che operano nell'edilizia e nel settore immobiliare e tematiche di natura tributaria che mi hanno formata riguardo all'adozione degli istituti deflattivi del contenzioso tributario in base ai casi studio che si sono presentati nel corso degli anni. L'approfondimento del tributario ha comportato la mia specializzazione per le attuali tematiche inerenti alle pratiche di rottamazione, saldo e stralcio e pace fiscale.

data

Firma

"autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni".

# **Curriculum**

## **Gaia Napolitano**

**Tel.** 3337761952

**Email** [gaia.napolitano@libero.it](mailto:gaia.napolitano@libero.it)

**Via** Fisicara 39, 95041, Caltagirone (CT)

# Ciao, mi chiamo Gaia...



Sono **Italiana**, nata il 12/05/1988 a Caltagirone

Grazie alle mie esperienze e ai contesti lavorativi frequentati ho potuto maturare un **ottimo spirito di gruppo, di comunicazione e di organizzazione**. Sono capace di essere a capo di un progetto e gestire un gruppo di persone, ma so anche ascoltare e imparare in fretta quando serve. Queste capacità mi hanno permesso di gestire, in veste di presidente, **un'associazione no-profit** (Associazione Leila) **per la lotta contro il randagismo a Caltagirone**.

Credo fermamente che si possa ottenere, con sacrificio, impegno e passione, tutto ciò in cui si crede. Forte di questa consapevolezza, sto portando avanti un progetto per l'apertura di un Parco Canile a Caltagirone, relazionandomi con varie figure professionali (periti, architetti, ecc), gestendo le relazioni con gli uffici comunali e il Sindaco stesso e coordinando tutti gli aspetti utili (finanziari, legali, ecc) affinché il progetto possa volgere a termine.

So adeguarmi a svariate situazioni e ad ambienti multiculturali. Ho un'ottima capacità di problem solving e riesco a lavorare sotto stress mantenendo sempre un atteggiamento professionale.

Ho ottime attitudini alla scrittura, lettura e il disegno e esperienze tecniche in campo agrario.

**La mia più grande passione sono gli animali e il mio più grande credo è il rispetto della natura e dell'altro.**

# Le mie esperienze lavorative

## **BARMAN**

Giovanni Bellino, Caltagirone (Italia)

Prima esperienza lavorativa come bartender presso il Siddharta lounge bar a Caltagirone.

Le mie prime mansioni sono state:

- **aiuto barman;**
- **pulizie;**
- **sistemazione merci;**
- **etc.**

Dal 2009 in poi ho:

- **cominciato a preparare i primi cocktails;**
- **imparato le tecniche di preparazione dei drinks e la gestione del bancone, del personale e della merce**

Successivamente ho lavorato in tanti altri locali di Caltagirone e non solo, quali:

Enjoy; Atlantic-City; Shamrock Irish Pub; Giardino Spataro; Judeca Wine Bar; Barcollo (Marzamemi); Siddharta Buddha Bar; Scacomatto; Mef; ecc.

# Le mie esperienze lavorative

**Luglio e Agosto 2013 e Luglio e Agosto 2014  
Group Leader Colonie Estive.**

NAXAS SRL

**Animatrice, Commessa, Cameriera,  
Hostess in sfilate di moda, Organizzatrice  
di Eventi, Segretaria di Autoscuola**  
(presso l'autoscuola "Vulcano" di Caltagirone).

# Le mie competenze



Alta conoscenza degli animali, in generale, e del cavallo, nello specifico; esperienza ventennale in equitazione, ippoterapia e addestramento;



Alta conoscenza della musica e studio del Violino, Pianoforte, Complementare, Teoria e Solfeggio (dopo aver frequentato per 5 anni l'istituto Musicale "Pietro Vinci" di Caltagirone, con rilascio di diploma)



In possesso di patente A e B

# Le mie competenze



Competenze digitali

**Elaborazione  
delle informazioni**

Utente base

**Comunicazione**

Utente base

**Creazione di Contenuti**

Utente base

**Sicurezza**

Utente base

**Risoluzione di problemi**

Utente autonomo

Uso del pacchetto Office  
e di Focus 10 (Programma Gestionale)



Competenze linguistiche (INGLESE)

**COMPRENSIONE**

**Ascolto**

A2

**Lettura**

A2

**PARLATO**

**Interazione**

A1

**Produzione orale**

A1

**PRODUZIONE SCRITTA**

A1

# La mia istruzione

**2007**

## **Diploma di perito agrario**

presso l'Istituto Tecnico Agrario

"F.Cucuzza" Caltagirone con voto 84/100.

## **Diploma di Teoria e Solfeggio**

Istituto Musicale "Pietro Vinci", Caltagirone (Italia)

Ho frequentato 5 anni di conservatorio studiando violino e pianoforte complementare e conseguendo il diploma di teoria e solfeggio.

**DAL 21-01-2013 AL 25-01-2013**

## **Corso Basic Bartending**

Ateneo del Bartending PLANET ONE

**28-11-2013**

## **Corso ANALCOLICI**

Ateneo del Bartending PLANET ONE

**12-02-2014**

## **Corso RITUAL MENU'**

Ateneo del Bartending PLANET ONE



# La mia istruzione

## **Corsi privati di Mixology;**

corsi di aggiornamento e masterclass presso la Mixology Living Room di Mattia Cillia (RG)

## **2015-2018**

### **Addestratore Cinofilo e Assistente Veterinario**

CEF; IL REGNO DEL CANE, Ancona (Italia)

Ho studiato la parte teorica tramite il Centro Europeo di Formazione di Novara (online) e la parte pratica presso il centro cinofilo IL REGNO DEL CANE ad Ancona, con Riccardo Bottone, acquisendo la qualifica di Educatore/Istruttore/Addestratore Cinofilo; Assistente veterinario e Professionista Animal Care.

**Grazie!**  
**Spero di ricevere**  
**una tua chiamata.**

# LUIGI BELLINO

**commerciante**

eccellente capacità di lavorare in team.

Delegato territoriale associazione ANED e facente parte del direttivo in quanto probiviro.

Impegnato nel sociale per la lotta ai diritti dei diversamente abili e meno fortunati

## ESPERIENZA

caltagirone, italia

Gennaio 2009 - Attuale

⊕ **commerciante**  
*agenzia di poste private*

caltagirone, italia

Gennaio 2006 - Dicembre 2008

⊕ **titolare**  
*vendita di generi di monopolio (tabaccheria)*

caltagirone, italia

Gennaio 1998 - Dicembre 2005

⊕ **titolare**  
*somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (ristorazione)*

## ISTRUZIONE

scordia, italia

1993 - 1994

⊕ **licenza media**  
*scuola media Leonardo da Vinci, scordia*

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

### Email

luigibellino@hotmail.it

### Indirizzo

via escuriales ,61-95041 calt  
agirone,italia

### Telefono

3332644939

### Data di nascita

02-01-1966

### Nazionalità

italiana

## COMPETENZE

◦ Servizio clienti

## LINGUE

**italiano**

Madrelingua



# Greta Bonanno

## CONTATTI

Viale Eritrea n 32, 00199, Roma, RM

3342216546

greta.bonanno@hotmail.com

## PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata, ha recentemente conseguito la Laurea Magistrale specializzandosi in Scienze della Politica e Relazioni Internazionali. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Spiccate doti di leadership
- Versatilità professionale
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Capacità di gestione del tempo
- Forte motivazione e attitudine propositiva

## LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B2

Intermedio avanzato

Spagnolo: C1

Avanzato



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Project Manager Assistant (Internship)** Siawed ( Southern Industrial Academy for Women Entrepreneurs Development) - Chennai , India  
07/2017 - 08/2017

- Campagne di advocacy e di sensibilizzazione per gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite 2020: SDG N.5 "Parità di genere";
- Supporto al progetto tra cui: ricerche, report, sistematizzazione dei dati, attività di comunicazione e visibilità;
- Organizzazione e realizzazione di workshop in "Women Empowerment"
- Visite sul campo

**Project Officer Assistant (Internship)** Cooperativa di San Francesco (SPRAR di Mineo e Raddusa) - Catania , Italia  
02/2017 - 02/2017

- Facilitazione del processo di integrazione tra i rifugiati, richiedenti asilo e la comunità locale;
- Ampia distribuzione di informazioni sul Sistema di Protezione attraverso vari mezzi di comunicazione;
- Facilitazione della procedura dello status di rifugiato dei richiedenti asilo attraverso l'assistenza quotidiana e la fornitura di documenti e richieste legali.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Master in Studi Diplomatici : Corso di Alta Formazione Post Laurea SIOI - ROMA , 06/2020**

Corso di formazione e preparazione al concorso per la carriera diplomatica. Programma didattico:

- Storia delle Relazioni Internazionali
- Diritto Internazionale pubblico e dell'Unione Europea
- Economia Politica e cooperazione commerciale, finanziaria e multilaterale
- Lingua Inglese
- Lingua Spagnola (2° Lingua)

**Master's degree in Political Science (LM-62): Corso svolto interamente in lingua inglese con indirizzo in Global Studies**

LUISS Guido Carli - Roma , 03/2019

Main topics:

- Diplomacy and Negotiation;
- International Economics;
- History of International Relations;
- Islam: Religious and Politics;
- Security Studies;
- International Organizations and Human Rights.

**General English course + Cambridge exam preparation**

Milner International Collage of English - Perth (Australia) , 12/2015

**Corso sulla sicurezza e il ruolo della NATO: Corso intensivo avanzato sulla sicurezza e il ruolo della NATO: " Nuove relazioni transatlantiche"**

Consules in collaborazione con il CAI - Roma , 11/2013

**Laurea triennale in Scienze Politiche : Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36)**

Università La Sapienza - Roma , 10/2013

PROGRAMMA ERASMUS: 2011 - 2012 Università dei Paesi Baschi - Leioa, Bilbao, Spagna

Diploma di liceo Scientifico

Liceo Scientifico Ettore Majorana - Caltagirone (CT) , 07/2009



## CERTIFICAZIONI

- Eipass: 7 Moduli User
- Dele B2 Spagnolo
- 24 CFU per insegnamento



## EIPASS 7 MODULI USER

Fondamenti dell'ICT; Sicurezza Informatica; Navigare e cercare informazioni sul Web; Comunicare in Rete;Elaboratore dei testi; Foglio di calcolo; Presentazioni multimediali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Gieta Bonanno*



Francesca Cali  
Indirizzo: Via Pirandello n 10  
95041 Caltagirone (CT)  
Email: frado65@gmail.com  
P.E.C. : fradot65@pec.it  
Contatti: 339/7297755

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Azienda F.lli Altamore – ingrosso ortofrutticolo  
Da Mese Anno 23/05/2021  
A Mese Anno 31/12/2021  
Mansioni: Funzione amministrativa  
Compiti svolti: Fatturazione e bollettazione, gestione fornitori

Azienda S.I.P.AN. sas di Sirna Francesco & C  
Da Mese Anno 23/09/2002  
A Mese Anno ad oggi  
Mansioni: Responsabile contabile e addetta alle vendite  
Compiti svolti: Contabilità, gestione ordini, gestione clienti e fornitori.

## SOFTWARE

---

Word Buono  
Excel Buono

## LINGUE

---

Inglese Base  
Italiano Madrelingua

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Anno 2021 Laurea Magistrale Scienze Economiche LM-56  
voto 105/110  
Anno 2020 Certificazione Eipass Progressive  
Anno 2019 Master di I° livello gestione delle imprese e delle  
Società  
Anno 2018 Laurea triennale in Economia aziendale LM-18  
Voto 102/110  
Anno 2017 Certificazione Eipass 7 moduli  
Anno 1998 Diploma Tecnico Commerciale voto 36/60

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

# piergiorgio cappello

**DATA DI NASCITA:**  
20/07/1975

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

via Giuseppe Mazzini n.1,  
95041 caltagirone, Italia

[piergiorgiocappello.pc@gmail.com](mailto:piergiorgiocappello.pc@gmail.com)

(+39) 3888914205

Facebook: <https://www.facebook.com/piergiorgiocappelloportavoce m5s>

## PRESENTAZIONE

Laureato nel 2004 in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania. Dal 2009 esercito la professione di avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati del Foro di Caltagirone. Mi occupo di affari civili e penali e ho conseguito la specializzazione in mediazione civile commerciale. Ho altresì partecipato, nel 2015, ad un master in europrogettazione. Mi interesso anche di politica e ricopro attualmente la carica di consigliere comunale presso il Comune di Caltagirone e sono anche vicepresidente della terza commissione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza**  
Università degli Studi di Catania
- **mediatore civile e commerciale**  
ADR Center e Camera di Commercio di Catania

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / GoogleChrome / Utilizzo del browser / Social Network / Mozilla Firefox / Google / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

- **11/12/2019 - ATTUALE**  
**Consigliere Comunale**  
Caltagirone

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**francese**

<b>Ascolto</b> B2	<b>Lettura</b> B2	<b>Produzione orale</b> B2	<b>Interazione orale</b> B2	<b>Scrittura</b> B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

**inglese**

<b>Ascolto</b> A2	<b>Lettura</b> A2	<b>Produzione orale</b> A2	<b>Interazione orale</b> A2	<b>Scrittura</b> A2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003*




# Alberto Castagna

**DATA DI NASCITA:**  
21/09/2000


## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

 Nino bixio n3,  
95041 Caltagirone, Italia

 [castagnalberto234@gmail.com](mailto:castagnalberto234@gmail.com)

 (+39) 3396878927

## PRESENTAZIONE

Sono un ragazzo solare e spesso mi viene detto simpatico, ritengo di avere ottime capacità di intrattenimento, di relazionarmi con gli altri sia in ambito di lavoro che non sia italiani che stranieri, sono in grado di organizzare e gestire in maniera ottimizzata il lavoro assegnatomi con grande impegno e determinazione per raggiungere gli obiettivi prestabiliti, inoltre non ho problemi a lavorare in team.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**28/09/2016 - 20/03/2020** - Caltagirone , Italia

### Adetto alle vendita di abbigliamento

Gioielli Esclusivi Moda style

Servire la clientela

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**12/09/2015 - 14/06/2020** - Caltagirone, Italia

### Diploma

Liceo scientifico Ettore majorana

**13/01/2020 - 13/01/2022**

### Qualifica di primo soccorso bls full d

Rotary

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

### Inglese

**Ascolto**  
B2

**Lettura**  
B2

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B2

**Scrittura**  
B1

### Francese

**Ascolto**  
A1

**Lettura**  
A1

**Produzione  
orale**  
A1

**Interazione  
orale**  
A1

**Scrittura**  
A1

### Spagnolo

**Ascolto**  
A1

**Lettura**  
A1

**Produzione  
orale**  
A1

**Interazione  
orale**  
A1

**Scrittura**  
A1

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / GoogleChrome / Social Network / Google / InternetExplorer / Android / Instagram / office / Mozilla Firefox / Outlook / Risoluzione dei problemi / Gmail / Whatsapp / Skype / Gestione PDF / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser

# Stephanie Chimera

Data di nascita: 08/07/1976 | Nazionalità: Italiana | Sesso Femminile | (+39) 3383367379 | [st.chimera@gmail.com](mailto:st.chimera@gmail.com) |

via cappuccini vecchi n.59, 95041, Caltagirone, Italia

Presentazione: Nella mia vita mi sono sempre occupata del sociale ed oggi gestisco una casa per anziani e soggetti fragili. Da diversi segui il M5S e partecipo alle attività locali. Amo gli animali ed in particolare i cani.

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2019 – ATTUALE – Caltagirone, Italia  
TITOLARE ATHENA CASA PER ANZIANI

01/01/2008 – 01/01/2019 – CALTAGIRONE, Italia  
COMMESSA – DECO' SUPERSTORE

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANA

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato



# DI BENEDETTO MATTEO

DISOCCUPATO

✉ mdb.matteo@gmail.com

☎ +39 3313466170

📍 Caltagirone

## CHI SONO

---

Figlio di un cameriere e ultimo di 4 fratelli. Le esperienze nella ristorazione hanno permesso di sviluppare: capacità di adattamento in ambienti dinamici, senso della puntualità e serietà nell'ambiente lavorativo.

## UTILIZZO SOFTWARE

---

Excel **BUONO**

PowerPoint **BUONO**

Word **BUONO**

## LINGUE

---

- ✓ Italiano
- ✓ Inglese **Comprensione: sufficiente**  
**Verbalizzazione: sufficiente**

## FORMAZIONE

---

**2017-2018, Caltagirone**  
**Diploma di tecnico informatico**  
**Valutazione: 96/100**  
Istituto tecnico industriale "Euclide"

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Da Dicembre  
2019 a  
Ottobre 2020  
(Vizzini)

### HOTEL CASTELLO CAMEMI

Aiuto cuoco

Compiti svolti: supporto nella preparazione delle pietanze per banchetti e servizio d'hotel, con particolare attenzione alla pasticceria.

Da Maggio  
2019 a  
Ottobre 2019

### HOTEL CASTELLO CAMEMI

Lavapiatti-Aiuto cuoco

Compiti svolti: pulizia e mantenimento ordine di stoviglie, utensili vari ed in generale dell'ambiente cucina,. Da agosto in poi svolgimento della mansione di aiuto cuoco.

Da Maggio  
2019 a  
Settembre  
2019(Caltagirone)

### DIVINA SALA RICEVIMENTI

Lavapiatti

Compiti svolti: Lavaggio stoviglie ed utensili. Pulizia dell'ambiente di lavoro e supporto nella preparazione delle pietanze per i banchetti.

Da Ottobre  
2018 a  
Dicembre  
2018(Caltagirone)

### AGRITURISMO COLLE SAN MAURO

Lavapiatti

Compiti svolti: Lavaggio stoviglie ed utensili e pulizia dell'ambiente di lavoro.

Da Luglio 2018 a  
Ottobre  
2018(Vizzini)

### HOTEL CASTELLO CAMEMI

Lavapiatti

Compiti svolti: Lavaggio stoviglie ed utensili. Pulizia dell'ambiente di lavoro e supporto nella preparazione delle pietanze per i banchetti.

Da Luglio 2018  
a Ottobre  
2018(Caltagirone)

### DIVINA SALA RICEVIMENTI

Lavapiatti

Compiti svolti: Lavaggio stoviglie ed utensili. Pulizia dell'ambiente di lavoro e supporto nella preparazione delle pietanze per i banchetti.

# Di Gregorio Valeria

nata a Catania il 07 aprile 1967

coniugata dal 24 agosto 1996

via Minosse, S.n.c.  
95041, Caltagirone (CT)  
**(+39) 334 801 7199**  
**valeria.digregorio@hotmail.it**

## ESPERIENZA

### **Famiglia Grimaldi, Caltagirone — Insegnante**

1983 - 1984

Insegnante presso scuola materna privata.

### **Interlandi Moda, Caltagirone — Commessa**

1984 - 1990

Commessa al reparto moda *uomo*.

### **Gruppo Arena, Caltagirone — Cassiera**

1992 - 1994

Cassiera presso il supermercato *Fratelli Arena* in viale Sicilia a Caltagirone.

### **Lavanderia Morando, Caltagirone — Gestore**

1995 - 1996

Gestore della Lavanderia Morando sita in via Giorgio Arcoleo a Caltagirone.

## ISTRUZIONE

### **Istituto Maria Ausiliatrice, Catania — Titolo Scuola Magistrale**

1981 - 1984

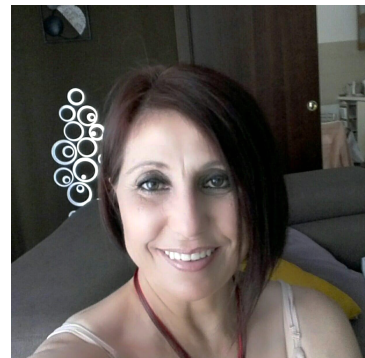
Diploma di Scuola Magistrale quadriennale.

## PROGETTI

### **Istituto Comprensivo Piero Gobetti — Progetto su genitorialità**

Progetto rivolto ai genitori sui temi inerenti alla genitorialità, durante l'A.S.

2009/2010



## COMPETENZE

Qualifica di insegnante di scuola materna (tramite diploma quadriennale di Scuola Magistrale)

## LINGUE

Madrelingua italiana



# CURRICULUM VITAE



ALBERTO DOVILE NATO A MONCALIERI IL 23.02.1988

RESIDENTE A VIZZINI IN CORTILE VINCI 2

CELL. 3505828156

E-MAIL [albertodovile3@gmail.com](mailto:albertodovile3@gmail.com)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**GIUGNO 2009 – SETTEMBRE 2009** RECEPTIONIST PRESSO HOTEL A BADIA IN VIZZINI SITA IN VIA ETRUSCA CON RESPONSABILITA' DI FRONT-OFFICE , PORTINERIA E CENTRALINO.

**LUGLIO 2010 – SETTEMBRE 2010** ANIMAZIONE PRESSO HOTEL HOTEL TORRE DEL FARO SITA SCANZANO JONICO (MT) CON ATTIVITA' DI ANIMATORE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 17 ANNI.

**LUGLIO 2012 – SETTEMBRE 2012** ANIMAZIONE PRESSO HAPPY VILLAGE SITA IN MARINA DI CAMEROTA (SA) CON ATTIVITA' DI ANIMAZIONE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 17 ANNI.

**LUGLIO 2015 – GIUGNO 2016** SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESSO L' ENTE COMUNALE DI LICODIA EUBEA NEL SETTORE DELL' UFFICIO TURISTICO , CATALOGAZIONE DEI LIBRI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

**SETTEMBRE 2016 – OTTOBRE 2017** RESPONSABILE E SEGRETARIO DELL' US ACLI CON RESPONSABILITA' NEL SETTORE GIOVANI CON ATTIVITA' DI CAMPUS ESTIVO E TORNEI SPORTIVI.

**GIUGNO 2019 – LUGLIO 2019** RECEPTIONIST PRESSO VILLAGGIO ALTALIA A BRANCALEONE (RC)

**MARZO 2020 – AD OGGI** ADDETTO STAZIONE DI SERVIZIO GIAP PRESSO VIA CIRCOVALLAZIONE 338 A CALTAGIRONE (CT)

## STUDI

**2011** – DIPLOMA DI OPERATORE DEI SERVIZI TURISTICI ALBERGHIERI CONSEGUITO PRESSO L'IPPSCTA A.MONCADA DI LENTINI CON VOTO 72/100.

**MAGGIO 2021** CORSO DI ANTINCENDIO LIVELLO MEDIO

## COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

FRANCESE B1 CON CERTIFICAZIONE DELF

INGLESE B2 CON CERTIFICAZIONE TRINITY COLLEGE OF LONDON

ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO ED IN AUTONOMIA , FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI PIANIFICARE IL LAVORO E A FRONTEGGIARE I PROBLEMI.

ATTITUDINE ALL' ASCOLTO E AL CONFRONTO ACQUISITA GRAZIE ALLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CON IL SERVIZIO CIVILE E LE ACLI.

USO DEL PACCHETTO OFFICE.

PATENTE B

**ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

**2015 – 2017** ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CON PRESENZE SETTIMANALI CON SERVIZIO ALL' ACLI DI VIZZINI, AISA DI VIZZINI E GREC COMUNALE.

VIZZINI 10 APRILE 2019

ALBERTO DOVILE



## CURRICULUM VITAE EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome EMMA ANNA

Indirizzo Via delle Balatazze, 20 - 95041 CALTAGIRONE

Telefono 0933/53072 - 3286789420

Fax 0933/53072

E-mail aemmaanna@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/08/1956

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1/12/1983 al settembre 1984 - Dal novembre 1984 al febbraio 1985 - Dal 18/04/1984 contratto a tempo indeterminato al 31/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.C.A.P. Ente Confederale Addestramento Professionale  
Via Manzoni - V.le M. Milazzo - Via San Bonaventura - Via Balatazze
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Archivistica
  - Cultura generale
  - Elementi di contabilità
  - Diritto
  - Informatica
  - Sistema Operativo (Windows 95 e 98)
  - Software applicativi: Word - Excel



- Date (da – a) Anno Formativo 1999/2000 e 2000/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ECAP c/o Istituto Tecnico Agrario "Cocuzza"  
Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Istituto Superiore
- Tipo di impiego Docente di informatica, sistema operativo, word, excel nei corsi curriculari F.I.C.
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) Dal 01/06/2001 al 15/07/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.F.A.L. Ente Formazione Addestramento Lavoratori  
Catania
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Cultura di impresa
  - Cultura europea
  - Diritto del lavoro
  - Informatica
  - Sistema Operativo (Windows 95 -98 - XP)
  - Software applicativi: Word – Excel – Access –Powerpoint – Reti informatiche /Internet

- Date (da – a) Dal 16/07/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.T.&T scral  
Catania
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Cultura di impresa
  - Elementi di economia sociale
  - Cultura Europea
  - Diritto del Lavoro e Sindacale
  - Diritti di cittadinanza
  - Privacy – Copyright, diritti d'autore, editoria ed internet
  - Legislazione sull'immigrazione
  - Legislazione sociale e sanitaria
  - Orientamento e Bilancio delle competenze
  - Informatica: Software applicativi: Word - Excel – Access
  - (Elementi di Antropologia, Fondamenti della cultura Italiana, Statuto Reg. Sicil.)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976/77
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale  
"Giorgio Arcoleo"  
Caltagirone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Tecnica Commerciale – Diritto - Economia
- Qualifica conseguita Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale"

- Date (da – a) Dal 01/10/1990 al 12/10/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.A.P. - Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stenotipia  
Informatica
- Qualifica conseguita Aggiornamento Regionale sul tema "Stenotipia ed applicazioni informatiche – Metodo Melani"  
(60 ore)

- Date (da – a) 1998/99
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.A.P. - Caltagirone
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Informatica
    - Sistema Operativo
    - Pacchetto Office
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza di Operatore Informatico (90 ore)
  
- Date (da – a) 1999/2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.A.P. – Caltagirone
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Frontpage
    - Photoshop
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza di Operatore Multimediale (90 ore)
  
- Date (da – a) 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Multimedia (San Gregorio di Catania)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Concetti di base – Gestione dei documenti – Elaborazione testi – Fogli elettronici – Base di dati – Presentazione – Reti informatiche
  - Qualifica conseguita Patente ECDL
  
- Date (da – a) 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESAR
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Comunicazione – Sociologia dei gruppi – Progettazione degli strumenti didattici – Psicologia del lavoro e dell'organizzazione – Conduzione degli interventi formativi
  - Qualifica conseguita Esperto in gestione di percorsi formativi
  
- Date (da – a) 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EFAL Caltagirone
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Diritto del lavoro
  - Qualifica conseguita "Mercato del Lavoro"
  
- Date (da – a) 10/2011 al 06/2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Teologia di Base "Innocenzo Marcinò" Caltagirone
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Teologia Fondamentale – Cristologia – Doc.. Concilio Vat. II – Sacra scrittura
  - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza "Teologia di Base" (3 anni)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Buone

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

#### FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

#### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Ottime le capacità relazionali maturate sia nell'ambiente di lavoro che scolastiche. L'interazione e la comunicazione di trasmettere informazioni si sono fortemente rafforzate attraverso le moltitudini esperienze di insegnamento espletate in ambienti organizzativi di lavoro eterogenei, lavoratori occupati, disoccupati, inoccupati.

Ottime capacità di gestire gruppi di persone e di coordinare lavori di squadra. Buone le capacità progettuali ed organizzative.

Buone capacità di utilizzare ed insegnare le nuove strumentazioni multimediali.

Conoscenze informatiche:

Sistemi operativi: Windows 95 -98 – XP

Applicativi: Word – Excel – Acces – Powerpoint – Photoshop –

Internet: Internet Explorer – Outlook Express

Patente auto cat. B

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.**

# GRAZIANO RINA

FACILITATORE SOCIALE

VIA INGRASSIA N.38 95041 CALTAGIRONE

TEL 3286974135

EMAIL: RINAGRAZIANO73@GMAIL.COM

ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**2016-2020 Asp 3 Catania ( Borsa lavoro)**  
**Facilitatore Sociale presso centro MDSM-Sils Caltagirone**  
**Dal aprile 2016 al agosto 2020**

**2010-2010 Caltagirone**  
*Coop per anziani -via mario milazzo*  
6 ore settimanali dal 01.07.2010 – 30.09.2010

**2004-2004 Comune di Caltagirone (CT)**  
*Turismo e spettacolo ,*  
Accompagnatore Turistico  
24 ore settimanali dal maggio 2004 al luglio 2014.

**2000-2002 Centro di formazione Professionale Ravenna ()**  
*Centralinista e Segretaria*  
36 ore settimanali dal ottobre 2000 a luglio 2002.

**1991 –1991 Ingrosso Camiceria Germania**  
Segretaria  
36 ore settimanali dal 1 ottobre al 30 settembre.

**1989 - 1991 Ingrosso Abbigliamento Germania**  
**Commessa**  
36 ore settimanali dal settembre 1989 a Giugno 19

## ISTRUZIONE

---

1978

Licenza media

**Germana – Sindelfingen**

1978

Corso di dattilografia

**Germana – Sindelfingen**

2016-2017

Corso di facilitatore sociale presso ASP 3 Catania

30 ore.

2021

Corso di Open Dialogue ASP 3 Catania

Ore 30

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

---

Lingua Madre -Italiano

Lingua -Tedesco Classe A1 - Scritto e parlato

Lingua Inglese Classe D1 – Scritto e Parlato

CAPACITÀ RELAZIONALI E DI PROBLEM SOLVING

---

POSSIEDO  
OTTIME  
COMPETENZE  
COMUNICATIVE E  
ATTITUDINI AL  
PROBLEM  
SOLVING

CALTAGIRONE  
03.08.2021

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina Pina', is written over a horizontal line.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.



FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Montemagno** **Francesca**  
Cognome **Montemagno**  
Luogo di nascita **Caltagirone**  
Data di nascita **24/12/60**  
Indirizzo  
Luogo di residenza **Caltagirone**  
C.A.P. **95041** Nazionalità **Italiana**  
E-mail  
Via **Via Poggio S. Secondo, 35**  
Tel. **0933/52539**  
**333 662 53 29**

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date (dal-al)* **Dal 21/03/2006 al 20/03/2008**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Az. Ospedale "Gravina" di Caltagirone**  
*Tipo di azienda o settore* **Sanitario**  
*Tipo di impiego* **Tempo Determinato**  
*Princip. Mansioni, responsabilità* **Ausiliario Specializzato**

*Date (dal-al)* **Dal 22/07/2005 al 18/03/2006**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Az. Ospedale "Gravina" di Caltagirone**  
*Tipo di azienda o settore* **Sanitario**  
*Tipo di impiego* **Tempo Determinato**  
*Princip. Mansioni, responsabilità* **Ausiliario Specializzato**

*Date (dal-al)* **Dal 21/09/2004 al 18/05/2005**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Az. Ospedale "Gravina" di Caltagirone**  
*Tipo di azienda o settore* **Sanitario**  
*Tipo di impiego* **Tempo Determinato**  
*Princip. Mansioni, responsabilità* **Ausiliario Specializzato**

*Date (dal-al)* **Dal 09/04/2003 al 04/12/2003**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Az. Ospedale "Gravina" di Caltagirone**  
*Tipo di azienda o settore* **Sanitario**  
*Tipo di impiego* **Tempo Determinato**  
*Princip. Mansioni, responsabilità* **Ausiliario Specializzato**

*Date (dal-al)* **Dal 21/02/2002 al 20/06/2002**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Az. Ospedale "Gravina" di Caltagirone**  
*Tipo di azienda o settore* **Sanitario**  
*Tipo di impiego* **Tempo Determinato**  
*Princip. Mansioni, responsabilità* **Ausiliario Specializzato**

*Date (dal-al)* **Dal 16/07/2001 al 12/11/2001**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Az. Ospedale "Gravina" di Caltagirone**  
*Tipo di azienda o settore* **Sanitario**  
*Tipo di impiego* **Tempo Determinato**  
*Princip. Mansioni, responsabilità* **Ausiliario Specializzato**

*Date (dal-al)* **Dal 07/03/1988 al 01/07/1988**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ex Unità Sanitaria Locale n° 29 di Caltagirone**  
*Tipo di azienda o settore* **Sanitario**  
*Tipo di impiego* **Tempo Determinato**  
*Princip. Mansioni, responsabilità* **Ausiliario Socio Sanitario Supplente**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Licenza media	Specificare
Anno conseg		Voto
Qualifiche possedute	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 2000 Corso di formazione professionale per <b>“Operatrice di sportello informafamiglie”</b> presso l’Ente “Donne Europee Federcasalinghe”</li><li>○ 1987 Corso di formazione professionale per <b>“Operatore socio assistenziale agli anziani”</b> presso l’ENFAP di Caltagirone</li><li>○ 1985 –1986 Corso per <b>“Educatrice d’infanzia”</b> presso l’Istituto “Maria Ausiliatrice” di Caltagirone</li></ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Predisposizione al lavoro in campo sociale e dell’assistenza a persone in stato di necessità fisica e morale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capace di organizzare il lavoro che mi viene affidato portandolo a termine con senso di responsabilità

## PATENTI O PATENTI

Di guida Cat. “B”

## ULTERIORI INFORMAZIONI

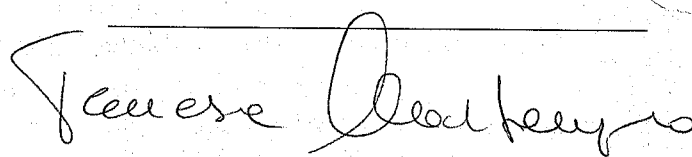
## ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675 del 31/12/1996 e dal d.lgs 196/2003.

Città CALTAGIRONE

Data 20/08/2021

Firma



# Santo Maria Novella - Curriculum Vitae

## Dati Anagrafici:

Santo Maria Novella

Nato a Parma (PR) il 12/11/1985

Residente in Via Campoccia 10/12

95041 Caltagirone CT

Cell: 3515992290

e-mail: santomnovella@gmail.com

Sesso: Maschile

Nazionalità: Italiana



## Esperienze Professionali

02/2016 – 2020 **Collaboratore** con Bio Gold Sicilia azienda operante nel settore del Biologico, occupandomi della revisione e compilazione del reg. del Biologico e della produzione.

2018 **Referente** per il controllo obiettivi di servizio e qualità per azienda San Marino Tour Service S.P.A nel contesto soggiorni vacanze I.N.P.S. Presso Hotel Club Torre Artale, (PA) Dal 15/06/18 al 14/08/18

**Tirocinio formativo universitario** presso Bio Gold Sicilia dal 27/10/16 al 10/01/17. Realizzazione di un progetto denominato “Hortoplant” per il concorso di idee per innovazione dell’agricoltura del sud Italia. Iscrizione e invio deroghe al E.N.S.E portale del C.R.E.A. (consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria)

2017 **Responsabile di struttura** per azienda San Marino Tour Service S.P.A nel contesto soggiorni vacanze I.N.P.S. presso Hotel Club S. Sabina. (BR) Dal 28/06/17 al 28/07/17

2016 **Responsabile di struttura** per azienda San Marino Tour Service S.P.A nel contesto soggiorni vacanze I.N.P.S.

Presso Hotel Club S. Sabina. (BR) Dal 28/06/16 al 28/07/16

2015 dal 23\06 al 25\07 **Team Leader** per azienda San Marino Tour Service S.P.A nel contesto soggiorni vacanze I.N.P.S. presso colonia estiva Italia per mesi 1

2007/08 Esercito Italiano **operatore al protocollo informatico.**

Archiviazione documenti mezzo protocollo informatico E.I.

## **Istruzione e Formazione**

**Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari (L26)** presso l'Università degli studi di Catania 11/06/2020 **Tesi** dal titolo: Valorizzazione del biologico italiano nel commercio con la Cina nella Via della Seta.

**HACCP:** giugno 2020 superamento test di esami del Corso applicativo sul metodo HACCP. Corso organizzato da AICQ Sicilia. (16 ore)

**Inglese:** 2015 partecipazione corso "IceBreaker" conseguendo il **livello B2 (certificato)**

Diploma di Maturità Commerciale Conseguito con votazione di 90/100 (2005)

## **Competenze e Punti di Forza:**

- Gestione e-shop aziendale da portale <i>back office</i>	- Creazione e gestione registro biologico informatico	- Controllo giacenze merce
- Gestione degli ordini da e-shop	- Contatti con fornitori	- Problem solving risorsa umana.
- Gestione spedizioni	- Ricerca nuovi fornitori	- Coordinamento risorsa umana
- Creazione di newsletter	- Relazione con la clientela presso punto vendita e al telefono	- Compilazione reg. contabile
- Vendita al dettaglio		

## **Conoscenze Informatiche**

- buona conoscenza del pacchetto **Office:** Word, Excel e Power Point
- configurazione e installazione di Hardware e Software
- conoscenza sistema operativo Windows 10

- competente nei sistemi di **e-commerce**
- competente nell' utilizzo di software di posta elettronica **Gmail e Outlook**
- comunicazione aziendale e marketing tramite i **social** (instagram, facebook, linkedin, twitter)
- utilizzo fotocamere digitali e trattamento immagini per la pubblicazione in rete **Photoshop**

*Aggiornato sugli sviluppi delle tematiche legate alla rete e alle nuove tecnologie in campo informatico e nelle energie rinnovabili. Aggiornato sui metodi e sulle tecnologie in corso e in fase di sperimentazione.*

## **Caratteristiche Personali**

Proattività e spirito di gruppo, predisposizione alla soluzione e analisi delle problematiche, ottime doti comunicative; capacità di organizzare e coordinare le fasi operative del lavoro; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

Mi contraddistinguono **Entusiasmo, Creatività e Spontaneità**

Viaggio spesso e volentieri preferibilmente in mete Europee; mi diletto nella pratica di cucina sana; mi appassiona la tecnologia e le tematiche sullo sviluppo della ricerca; suono la chitarra classica nel tempo libero; pratico regolarmente esercizi a corpo libero preferibilmente all'aperto; appassionato di film e serie tv seguite rigorosamente in lingua originale.

## **Ulteriori informazioni:**

Patente di guida B

Beneficiario da Aprile 2019 del **Reddito di Cittadinanza** e degli **esoneri contributivi** per il datore di lavoro secondo quanto previsto dalla legge vigente.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R.445 del 28.12.2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003.

**Firma**

**SAN MARINO TOURSERVICE S.p.A.**, con sede legale a SAN MARINO in Strada del Bargello, 80 – DOGANA (RSM),  
codice operatore economico C.O.E. SM03560,

**ATTESTA CHE**

Il Sig. Novella Santo Maria ha svolto attività lavorativa stagionale sia in Italia che all'estero presso la nostra Azienda

con la mansione di **Group Leader**:

- Estate 2009: 2 settimane a Nantwich (UK)
- Estate 2010: 2 settimane a Londra (UK) - Estate 2011: 2 settimane a Pershore (UK)

con la mansione di **Activity Leader**:

- Estate 2013: 4 settimane a Birmingham (UK)

con la mansione di **Responsabile di Struttura**: - Estate 2017

4 settimane a Carovigno (BR)

con la mansione di **Group Leader Referente**: - Estate 2018:

4 settimane a Torre Artale (PA)

Durante il periodo di collaborazione, Santo Maria ha svolto il proprio incarico con disponibilità, correttezza, precisione e puntualità. Ha dimostrato predisposizione al lavoro con i minori, abilità organizzative e di **problem solving**.

Ove disponibile, egli potrà sicuramente contare in una collaborazione stagionale presso la nostra azienda, se ve ne fosse l'opportunità.

Restiamo disponibili a fornire eventuali ulteriori informazioni qualora fossero richieste.

Data

09/07/2020

**Ufficio Personale**

San Marino Tourservice SpA

**SAN MARINO TOURSERVICE SPA**

Strada del Bargello, 80 - 47891 Dogana - Repubblica di San Marino  
Cod. Op. Ec. SM03560

**BIO GOLD**  
dal 2006

**La Natura in  
casa tua...**

Il sottoscritto Dott. Nicolò Lo Piccolo, in qualità di Direttore di Bio Gold Sicilia, attesto che il signor Santo Maria Novella ha prestato servizio di collaborazione presso la nostra azienda nel periodo 2016/2020.

Periodo durante il quale ha espletato il tirocinio formativo universitario e successivamente considerate le sue capacità ha assunto la figura di collaboratore aziendale occupandosi principalmente della compilazione del registro del biologico monitorando periodicamente la produzione.

In particolare, negli anni di collaborazione, Santo ha svolto con impegno e dedizione, diverse attività aziendali alle mie dipendenze. Le caratteristiche principali che abbiamo apprezzato in Santo sono state la sua preparazione professionale unita a onestà e correttezza, disponibilità, precisione e puntualità. Ha dimostrato notevoli abilità organizzative e di problem solving svolgendo il proprio lavoro con serietà, puntualità evidenziando ottime capacità gestionali, organizzative e comunicative.

Nel periodo di permanenza e collaborazione presso la nostra azienda si è distinto per affidabilità, precisione ed organizzazione rivelando eccellenti caratteristiche relazionali dimostrate dal rapido inserimento e dal contributo che ha dato in azienda in molteplici settori.

Tutte queste caratteristiche l'hanno reso per la nostra azienda un prezioso collaboratore.

Siamo disponibili a fornire eventuali ulteriori informazioni qualora fossero richieste.

Timbro e firma

**BIO GOLD LAB**  
di Ing. NICOLÒ LO PICCOLO  
VIA BALATAZZE, 19  
95041 CALTAGIRONE (CT)  
PART. IVA: 04415330879  
Cod. Fisc.: LPC NGL 86A20 8428J

---

## **Bio Gold Sicilia**

**Punto Vendita:** +390933 58488

- **Cellulare:** (+39) 338 61 15 220
  - **E-mail:** [apicoltura@biogoldsicilia.it](mailto:apicoltura@biogoldsicilia.it)
  - **Sede legale:** Via F.sco Nigro, 3 - 95041 Caltagirone (CT)
  - **Laboratorio di Confezionamento e Trasformazione, punto vendita :** Via Balatazze 19, Caltagirone
  - **P.iva** 04415330879
-

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANARELLO CLAUDIO**  
Indirizzo **5/A VIA PIRANDELLO 95041 CALTAGIRONE (CATANIA)**  
Telefono **0933.55379 cell. 335.7784086**  
Fax  
E-mail **claudiopanarello@yahoo.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 31/08/1963 CALTAGIRONE

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### **DAL 2008 AD OGGI**

“ATLANTIC CITY” CALTAGIRONE, VIA PIRANDELLO N. 7  
ESERCIZIO COMMERCIALE NEL SETTORE DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI  
ALIMENTI E BEVANDE – LOUNGE BAR

#### **AMMINISTRATORE DELEGATO “ATLANTIC CITY S.A.S.”**

#### **DAL 1990 AL 2008**

“GLI ARGENTI” CALTAGIRONE VIA PIRANDELLO N. 7 – RAGUSA VIA ARCHIMEDE  
INGROSSO E VENDITA AL DETTAGLIO NEL SETTORE ARGENTERIA E PREZIOSI

#### **TITOLARE ATTIVITA' COMMERCIALE**

#### **DAL 1989 AL 2008**

DITTE GIVAL GIOIELLI E CASANOVA GIOIELLI NEL SETTORE GIOIELLERIA

#### **AGENTE DI COMMERCIO**

#### **DAL 1985 AL 1988**

ASSICURAZIONI GENERALI

#### **ISPETTORE DI PRODUZIONE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DAL 1978 AL 1982  
DIPLOMA DI PERITO ELETTRONICO  
ITIS CALTAGIRONE

PERITO ELETTRONICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE  
EVENTI IN TEAM E INDIVIDUALMENTE  
ACQUISITE CON ESPERIENZA LAVORATIVA ED IMPRENDITORIALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DAL 1985 AL 1992  
PISCINA COMUNALE DI CALTAGIRONE E CONVITTO INADEL DI CALTAGIRONE  
ISTRUTTORE DI NUOTO PRESSO LA FIN

PATENTE O PATENTI

TIPO B CONSEGUITA NEL 1982

## ULTERIORI INFORMAZIONI

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI DI BASE E DEI PROGRAMMI DI  
VIDEOSCRITTURA, DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE;  
BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET;

FREQUENZA BIENNIO FACOLTA' SCIENZE BIOLOGICHE UNICT

NEL 1983/84

SERVIZIO MILITARE DI LEVA  
PRESSO L'ARMA DEI CARABINIERI



--

### Informazioni personali

Nome	<b>PARTITO GIOVANNI,LUCA</b>
Indirizzo	<b>Via pentolai 179 95041, CALTAGIRONE -CT-</b>
Telefono	<b>334-1052134</b>
Fax	
E-mail	<b>lucapartito@alice.it</b>
• Date (da – a)	<b>Da dicembre 2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell interno
• Tipo di azienda o settore	Vigili del fuoco e del soccorso pubblico
• Tipo di impiego	Vigile del fuoco
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	<b>Da Gennaio 2017 a ottobre 2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	abbigliamento
• Tipo di impiego	Agente monomandatario
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di marchi abbigliamento

--

• Date (da – a)	<b>Da marzo 2013 a dicembre 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Best seller spa
• Tipo di azienda o settore	abbigliamento
• Tipo di impiego	Agente monomandatario
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del marchio Jack & Jones per la Sicilia, Calabria e Malta

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<b>Da dicembre 2009 a febbraio 2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Showroom di bisceglie
• Tipo di azienda o settore	abbigliamento
• Tipo di impiego	Sub agente

• Principali mansioni e responsabilità		Gestione di alcuni brand rappresentati dallo show-room
--	--	--

• Date (da – a)		<b>Da giugno 2008 a ottobre 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Replay Store c/o parco commerciale "i Portali"
• Tipo di azienda o settore		abbigliamento
• Tipo di impiego		Store manager
• Principali mansioni e responsabilità		

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)		<b>Da luglio 2003 a dicem 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Crossroad s.a.s. e Fashion Holding
• Tipo di azienda o settore		Ufficio rappresentanza
• Tipo di impiego		subagente
• Principali mansioni e responsabilità		Gestione di aziende da loro rappresentate in Sicilia quali: Replay,Guru,Zu elements,Fiorucci,Bikkembergs SPORT,replay&sons,guru gang,Marite'francois Girbaud,WE ARE REPLAY,PARIS Hilton

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)		<b>Febbraio 2000 - giugno 2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		The Uniforme Store via Umberto -Caltagirone
• Tipo di azienda o settore		abbigliamento
• Tipo di impiego		Store manager
• Principali mansioni e responsabilità		

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)		<b>Novembre 1999 a febbraio 2000</b>
-----------------	--	--------------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Marketing sud (punto convenienza Gruppo Standa)
• Tipo di azienda o settore		marketing
• Tipo di impiego		impiegato
• Principali mansioni e responsabilità		Addetto alle vendite, cassiere

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)		<b>Giugno 1996a settembre 1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		C.I.S.E.
• Tipo di azienda o settore		Centro sociale educativo, vacanze estive
• Tipo di impiego		Vice direttore
• Principali mansioni e responsabilità		Capo animatore, assistenza ai disabili

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)		1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Scientifico "ETTORE MAJORANA" di Caltagirone, CATANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Umanistiche, scientifiche,
• Qualifica conseguita		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Votazione complessiva 38/60

### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua		<b>ITALIANO</b>
-------------	--	-----------------

Altre lingua

		<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura		SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura		SUFFICIENTE
		SUFFICIENTE

<p><b>Capacità e competenze relazionali</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>		<p>Capacità relazionali acquisite nel corso degli anni sia attraverso lo sport a livello agonistico svolto da oltre vent'anni, sia attraverso i diversi lavori svolti sempre a contatto con la gente, che attraverso studi universitari in pedagogia. Sono molto dinamico, tollerante, disponibile, riesco a rapportarmi con qualsiasi tipologia di persona e in ogni situazione che mi si presenti.</p>
<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>		<p>Eccellente capacità di gestione e programmazione lavorativa al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, gestione del personale, ottimo venditore, ottima dialettica,</p>
<p><b>Capacità e competenze tecniche</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Competenze informatiche di base, buona conoscenza dei sistemi Windows, del pacchetto office, utilizzo della posta elettronica, buona capacità nell'utilizzo dei maggiori browser di navigazione e nella consultazione di informazioni tramite motori di ricerca.</p>
<p><b>Capacità e competenze artistiche</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>		<p>Spiccato senso di fantasia e di creatività.</p>
<p><b>Altre capacità e competenze</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		<p>Adoro la Musica, i viaggi, la moda, lo Sport, la lettura Il mio tempo libero lo dedico a giocare in una squadra di C2 di calcio a 5.</p>
<p><b>Patente o patenti</b></p>		<p>Patente B</p>
<p><b>Ulteriori informazioni</b></p>		<p>- Settembre 2001 settembre 2002 ho svolto il servizio militare presso "i Vigili del Fuoco" e 120 giorni di servizio come vigile ausiliare discontinuo.</p>
<p><b>Allegati</b></p>		<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

*Antonio G.*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Polizzi Vita**  
Indirizzo **N.6/D, via Giuseppe Pitrè, 95041, Caltagirone(CT), Italia**  
Telefono **3338149032 - 3282835247**  
Fax  
E-mail **vita.polizzi@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18 maggio1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/09/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC A. Sassi Renate (MB)
- Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico a tempo indeterminato
- Date (da – a) Dal 16/09/2019/ al 31/08/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC A.Sassi Renate (MB)
- Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico a tempo determinato
- Date (da – a) Dal 08/10//2018 al 30/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC A.Sassi Renate (MB)
- Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico a tempo determinato
- Date (da – a) Dal 01/10/2018 al 07/10/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC G..Paccini Sovico (MB)
- Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico a tempo determinato
- Date (da – a) Dal 20/09/2017 al 30/06/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC G. Paccini-Sovico (MB)
  - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
    - Tipo di impiego Collaboratore scolastico a tempo determinato
    - Date (da – a) Dal 02/05/2017 al 08/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC A.Moro-Corbetta (MI)
  - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
    - Tipo di impiego Collaboratore scolastico a tempo determinato
    - Date (da – a) Dal 12/12/2016 al 10/04/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Sauro Verano Brianza(MB)
  - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
    - Tipo di impiego Collaboratore scolastico a tempo determinato
    - Date (da – a) Dal 04/04/2016 al 08/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Sauro -Verano Brianza (MB)
  - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
    - Tipo di impiego Collaboratore scolastico a tempo determinato
    - Date (da – a) Dal 22/09/2003 al 31/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giardino d'infanzia don Bosco - Caltagirone (CT)
  - Tipo di azienda o settore Scuola materna paritaria
    - Tipo di impiego Collaboratore scolastico a tempo determinato
    - Date (da – a) Dal 29/11/2010 al 31/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Giorgio Arcoleo- Caltagirone (CT)
  - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
    - Tipo di impiego Operatore recupero scolastico a tempo determinato (Progetto Comune Caltagirone)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28/05/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso

- Qualifica conseguita      Laurea Triennale in Economia Aziendale con votazione 108/110
  - Date (da – a)              2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      IC A.Narbonne Caltagirone (CT)
  
- Qualifica conseguita      Operatore per l'attività di sostegno scolastico con iscrizione all'albo del Comune di Caltagirone
  - Date (da – a)              2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      E.N.F.A.P. Caltagirone (CT)
  
- Qualifica conseguita      Assistente per le Comunità infantili (durata 900 ore)

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC G. ARCOLEO CALTAGIRONE (CT)
- Qualifica conseguita ECDL CORE
- Date (da – a) DAL 1991 AL 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC G. ARCOLEO CALTAGIRONE (CT)
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON VOTAZIONE 44/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

[ **Indicare la madrelingua** ]

**INGLESE**

ALTRE LINGUA

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPICcate DOTI COMUNICATIVE E UNA PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI CONSENTONO DI BEN OPERARE IN EQUIPE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

FLESSIBILE, ADATTABILE ED ORIENTATO AD AFFRONTARE VARIE ATTIVITÀ LAVORATIVE, CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO PER RAGGIUNGERE UN OBIETTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- PACCHETTO OFFICE
- INTERNET EXPLORER
- WINDOWS

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Di guida cat. B

## **PATENTE O PATENTI**

**Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675 del 31/12/1996 e dal D.Lgs. 196/2003.**

**Caltagirone, 27/07/2021**

**Vita Polizzi**



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RENDA GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA AGRIGENTO 14/ CALTAGIRONE**  
Telefono **3343633168**  
Fax  
E-mail **Giuseppe1982@yahoo.it**  
  
Nazionalità **italiana**  
  
Data di nascita **25/04/1982**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

**Date da**  
**01/12/017**  
**al19/06/2021**  
**EGOMETERS**  
**S.R.L (TO)**  
**SETTORE SERVIZI**  
**TECNICO**  
**SOSTITUZIONI**  
**CONTATORE**  
**GAS,E ACQUA**  
**INSTALLATORE**

**TECNICO INSTALLATORE TRASFERTISTA PER AZIENDA OPERANTE NEI SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ADDETTO ALLA SOSTITUZIONE CONTATORI GAS ACQUA GESTIONE UTENZE , CON RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBBIETTIVI DI DEFAULT AZIENDALE PER CONTO DELLE SOCIETA' 2IRETE, ITALGAS, ACEGAS ED HERA. CON ESPERIENZE NELLE SEGUENTI REGIONI : SICILIA ,PIEMONTE, FRIULI VENEZIA GIULIA, EMILIA ROMAGNA . CON INCARRICO DI CAPO SQUADRA ., ADDETTO PRONTO INTERVENTO UTILIZZO TABLET PER LA MODULISTICA DI AVVENUTA CONSEGNA E CAMBIO. ADDETTO AL CONTROLLO QUALITÀ**

**Date da**  
**01/07/2017 al**  
**31/08/2017**  
**CASA PER**  
**ANZIANI**

**ADDETTO ALL IGIENE PERSONALE DEL UTENTE, IGIENE DEGLI AMBIENTI,ADDETTO ALLA PREPARAZIONE PASTI CON (SPECIFICA DIETA ALIMENTARE DOVE RICHIESTA)**

**"LA FENICE"**  
**SERVIZI**  
**SANITARI**

**OPERATORE**  
**O.S.A**

**AGENTE DI STAZIONE METROPOLITANA CON QUALIFICA DI PUBBLICO UFFICIALE, ADDETTO ALLA CONTROLLERIA CON ASSISTENZA DIRETTA AL CLIENTE E ADDETTO ALLA**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**ISTITUTO STATALE D'ARTE  
CERAMICA**

**DIPLOMA DI MAESTRO D'ARTE CERAMICA CONSEGUITO PRESSO  
L'ISTITUTO STATALE D'ARTE DI CALTAGIRONE (CT) NELL 'ANNO 2000/2001  
LIVELLO DELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE 70/100.**

**CORSI**

**QUALIFICA E**

**CERTIFICATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO  
ASSISTENZIALE**

**QUALIFICA O.S.A**

**RILASCIATO DA:ACCADEMIA ERACLITEA S.R.L IN DATA 21/10/2017**

**H.A.C.C.P**

**ATTESTATO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ALIMENTARISTA RILASCIATO  
DA: ACCADEMIA ERACLITEA S.R.L IN DATA 21/02/2017**

**CORSO B.L.S.D**

**SALVAMENTO ACADEMY. CONSEGUITO IN DATA 18/07/2017 CON VALIDITÀ 24  
MESI**

**QUALIFICA DI VIGILANZA**

**QUALIFICA PROFESSIONALE DI ADDETTO AI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA  
E CUSTODIA. RILASCIATO DAL MINISTERO DELLA DIFESA " AEREOPORTO  
MILITARE DI PRATICA DI MARE" ROMA IN DATA 11/05/2004.**

**CORSO DI ABILITAZIONE  
I.C.C.S**

**INDIVIDUAL COMMON CORE SKILL RILASCIATO DA: AEREONAUTICA  
MILITARE ITALIANA IN DATA 01/03/2004**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>	
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE ,</b>	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	SCOLASTICO	BUONO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO	BUONO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ESPERIENZE RELAZIONALI DIRETTE CON IL PUBBLICO MATURATE NEGLI ANNI	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEL PC, TABLET, CALIBRO, MULETTO, ARMI DA FUOCO, ATTREZZATURE SANITARIE, FORNI,	
PATENTE O PATENTI	B AUTOMUNITO	

Ronco Venezia 4  
95041 Caltagirone  
3283229737

[Sito Web]  
gianfrancoromano3@virgilio.it

ROMANO GIANFRANCO,

NATO CALTAGIRONE 20/05/1965

OBIETTIVO

COMPETENZE E  
ABILITÀ

Installatore di videosorveglianza con tecnologia IP anche con sistemi remotizzati, nonché di impianti citofonici. Impianti elettrici.

ESPERIENZA

**ARRUOLATO NEL CORPO DEGLI AGENTI DI CUSTODIA, POI DIVENUTO CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA, NELL'AGOSTO 1983. POSTO IN QUIESCENZA NEL MESE DI MAGGIO 2013**

Nel corso della carriera ho svolto e ricoperto ruoli essenziali, quali:  
Matricolista, terminalista, referente informatico, attività di polizia giudiziaria, coordinatore di unità operative etc etc

FORMAZIONE

LICENZA DI SCUOLA MEDIA

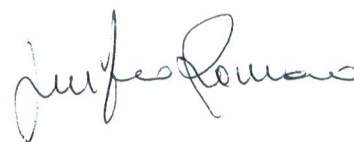
COMUNICAZIONE

Ottimo rapporto di comunicazione

LEADERSHIP

Rappresentate sindacale con carica di vice segretario provinciale dal 2000 al 2009

REFERENZE



 **REPUBBLICA ITALIANA**  
**MINISTERO DELL'INTERNO** CA91145H11

**CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD**  
COMUNE DI / MUNICIPALITY  
CALTAGIRONE

COGNOME / SURNAME  
**ROMANO**

NOOME / NAME  
**GIANFRANCO**

LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH  
**CALTAGIRONE (CT) 20.05.1965**

SESSO / SEX  
**M**

STATURA / HEIGHT  
**172**

CITTADINANZA / NATIONALITY  
**ITA**

EMISSIONE / ISSUING  
**05.10.2020**

SCADENZA / EXPIRY  
**20.05.2031**

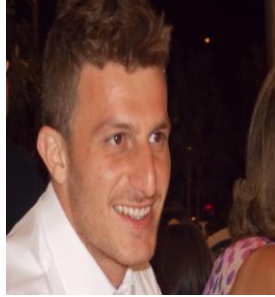
FIRMA DEL TITOLARE / HOLDER'S SIGNATURE  

**001926**



**Curriculum  
Vitae  
Europass**



**Informazioni  
personali**

Nome(i) /  
Cognome(i)  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
E-mail

**Fausto Sortino**

4/b, Via Pantalica 95041, Caltagirone (CT), Italia  
+39 0933 54804 Cell: +39 366 11 24 912  
nerborut@gmail.com

Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso

Italiana  
28.02.1990  
Maschile

**Occupazione  
desiderata/Settor  
e professionale**

**Insegnante / Allenatore di calcio diploma base UEFA B / Preparatore Atletico  
Sportivo/motorio**

**Esperienza  
professionale**

Date  
Lavoro o posizione  
ricoperti  
Principali attività e  
responsabilità  
Nome e indirizzo del  
datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

03.08.2018 – 17.08.2018

Assistente H24 "Estate INPSieme"

Accompagnamento e Assistenza Full Time di un soggetto di 17 anni affetto da disabilità intellettiva e relazionale (Autismo) durante il soggiorno estivo di vacanza presso il villaggio turistico "Athena Resort" Kamarina (RG)

Game&Job Assistance e Service srl, sita in via Pia n°22, CAP 00049 – Velletri (Roma)

Turismo



Date	20.06.2018 – 18.07.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore e Responsabile di Struttura "Estate INPSieme"
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività quotidiane, ludico-sportive e di laboratorio con soggetti di età compresa tra i 7 e i 14 anni durante il soggiorno estivo di vacanza presso il villaggio turistico di "Pian dei Mucini Toscana Resort", Massa Marittima (GR)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Game&Job Assistance e Service srl, sita in via Pia n°22, CAP 00049 – Velletri (Roma)
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	08.01.2018 – 31.05.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor / insegnante di Ed. fisica
Principali attività e responsabilità	Insegnamento degli schemi motori di base, statici e dinamici, e delle principali attività sportive in età scolare presso 1° circolo didattico e Istituto Comprensivo "Arcoleo-Feltre" di Caltagirone (CT) nei seguenti plessi: Sant'Orsola, Fiscara, San Domenico Savio e Scuola Primaria Granieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto "Sport di Classe" CONI, Piazza Lauro de Bosis 15, 00135 – Roma - Italia
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Date	Dal 11.09.2017 – 24.01.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Tecnico e Allenatore di base UEFA B
Principali attività e responsabilità	Programmazione ed organizzazione della scuola calcio con soggetti di età compresa tra i 4 e 14 anni e istruttore nelle seguenti categorie: Piccoli Amici (da 4 a 6 anni), Primi Calci (7-8 anni), Pulcini (9-10 anni), Giovanissimi (13-14 anni). Allenatore e Preparatore Atletico in Prima Squadra che milita nel campionato di 2° Categoria, anno calcistico 2017/2018.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASD Mazzarrone Calcio, sita in Via Principe Umberto n 46, 95040 – Mazzarrone (CT)
Tipo di attività o settore	Sport: CALCIO

Date	15.01.2017 – 30.09.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Preparatore atletico nel tennis
Principali attività e responsabilità	Preparazione fisica specifica del tennis in soggetti di età compresa tra 4 e 16 anni con allenamenti suddivisi in base alle singole fasce di età e agli obiettivi da raggiungere (attività agonistica e non agonistica)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASD Sportivamente, circolo tennis FIT, sita in Via Andrea Parini n 20, 95041 Caltagirone (CT)
Tipo di attività o settore	Sport: TENNIS
Date	01.12.2016 – 07.06.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor / insegnante di Ed. fisica
Principali attività e responsabilità	Insegnamento degli schemi motori di base, statici e dinamici, e delle principali attività sportive in età scolare al 1° circolo didattico di Caltagirone (CT) nei seguenti plessi: Carmine, Sant'Orsola e Semini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto "Sport di Classe" CONI, Piazza Lauro de Bosis 15, 00135 – Roma - Italia
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Date	05.09.2016 – 07.06.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Allenatore di base Uefa B
Principali attività e responsabilità	Istruttore scuola calcio con insegnamento delle basi fondamentali di tecnica e tattica individuale e delle principali regole del giuoco nelle categorie Piccoli Amici (4-5 anni) e Pulcini (9-10 anni)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Sportivo USA Sport, scuola calcio d'elite sita in Via Agesilao Greco n 26, 95041 Caltagirone (CT)
Tipo di attività o settore	Sport: CALCIO
Date	17.04.2015 – 31.10.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di Ed. Fisica
Principali attività e responsabilità	Insegnamento delle principali discipline sportive ed integrazione attraverso l'attività sportiva di soggetti stranieri minori non accompagnati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SAN FRANCESCO, società cooperativa sociale sita in Via Santa Maria di Gesù n° 2 95041 Caltagirone (CT)
Tipo di attività o settore	Sport e motricità

Date	08.11.2013 – 18.12. 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di attività ludico-motoria
Principali attività e responsabilità	Sviluppo delle capacità coordinative generali e degli schemi motori di base degli alunni attraverso l'attività ludica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto "Classe...in movimento" presso l' Istituto Comprensivo Statale "A.Narbone" di Caltagirone (CT)
Tipo di attività o settore	Sport e motricità

Date	22.06.2013 – 20.09.2013
Lavoro o posizione ricoperti	Stewart
Principali attività e responsabilità	Servizio catering in vari ricevimenti, accoglienza invitati ecc...
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Squiseating Catering / Petralia Catering
Tipo di attività o settore	Ristorazione

Date	Dicembre 2011 – Aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore call center
Principali attività e responsabilità	Vendita telefonica di promozioni ed offerte "Sky tv satellitare"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurocall Teledico s.r.l Misterbianco (Ct)
Tipo di attività o settore	Commercio

Gennaio 2011 – Maggio 2011

Tirocinante

Aiutante allenatore e preparatore atletico,

USD Audax Poerio Caltagirone (Ct)

Settore sportivo

Dal 2005 al 2010 (giugno-luglio)

Operaio agricolo

Lavoro a cottimo, lavoro stagionale

Piano San Paolo (fraz. Caltagirone)

## Istruzione e formazione

Date

Ottobre 2013 – Marzo 2016

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea magistrale in Scienze e tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate conseguita presso l'Università degli Studi di Catania, il 31/03/2016 con la votazione di 110/110 e lode.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Anatomia umana, Fisiologia dello sport, Medicina interna, Medicina dello sport, Malattie dell'apparato locomotore, Teoria del movimento umano, TTD sport individuali, TTD sport di squadra, Psicologia dello sviluppo, Pedagogia generale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltà di Medicina e Chirurgia – Università di Catania

Laurea magistrale in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive ed adattate

Date

Ottobre 2009 – Luglio 2013

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea triennale in Scienze e tecniche delle Attività Motorie e Sportive conseguita presso l'Università degli Studi di Catania, il 25/07/2013 con la votazione di 106/110.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Anatomia umana, Fisiologia dello sport, Medicina interna, Medicina dello sport, Malattie dell'apparato locomotore, Teoria del movimento umano, TTD sport individuali, TTD sport di squadra, Psicologia dello sviluppo, Pedagogia generale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Interfacoltà di Medicina e Chirurgia e Scienze della Formazione

Date	04.07.2009
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica 64/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Matematica, Fisica, Latino, Italiano, Ed. Fisica, Storia ecc...
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" di Caltagirone (CT)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	Italiana (Ottima)
Altra(e) lingua(e)	Inglese (Buona) Francese (Buona)
Capacità e competenze sociali	Possiedo una buona predisposizione ai rapporti interpersonali, al contatto col pubblico e al lavoro di squadra dovuta all'educazione ricevuta e alla varietà degli ambienti sociali frequentati adesso ed in passato (famiglia, liceo, università, sport di squadra, parrocchia, ambito lavorativo). Sono capace di adattarmi ad ambienti pluriculturali grazie al tipo di percorso di studi intrapreso.
Capacità e competenze organizzative	Possiedo una buona competenza organizzativa dovuta agli incarichi di responsabilità ricoperti durante la mia formazione educativa, sportiva e lavorativa. Godo di una naturale predisposizione a ricoprire ruoli di leader delle attività, oltre ad un grande senso dell'ordine.
Capacità e competenze tecniche	Possiedo il titolo di "Allenatore di Calcio, Diploma Base UEFA B" conseguito presso la Scuola dello Sport di Ragusa (RG) in data 30.06.2016 con votazione di 130/140.  Possiedo l'attestato come "Esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLSD) in età adulta e pediatrica (Full D)" conseguito presso la CRI di Caltagirone (CT) in data 06.03.2016 con esito positivo.
Capacità e competenze informatiche	Possiedo competenze di informatica perché eseguo periodicamente lavori di battitura testi utilizzando il pacchetto Office. Buona conoscenza degli applicativi Microsoft (pacchetto Office). Buona capacità di navigazione in Internet, che utilizzo quotidianamente (Google Chrome e Internet Explorer). Utilizzo della posta elettronica (Hotmail e Gmail).
Capacità e competenze artistiche	Passione per la musica italiana ed il cinema, acquisite come attività di svago.
Altre capacità e competenze	Competenza negli sport di squadra come il calcio e la pallavolo (che pratico dall'età di 5 anni) e negli sport individuali come il tennis (che pratico da circa 2 anni); ottima conoscenza delle tecniche e delle regole dei principali sport individuali e di squadra.
<b>Ulteriori informazioni</b>	Patente di guida di tipo A1 e B

"Redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000"

Data \_\_\_\_\_

Firma



**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Nome** Stefano Zaccaria  
**Indirizzo** VIA GIAMBATTISTA FANALES 87 CALTAGIRONE (CT)  
**Telefono** 3355809809  
**Fax**  
**E-mail** stefanozaccaria73@hotmail.it

**Nazionalità** italiana

**Data di nascita** 31/12/1973

**Luogo di nascita** Witten (Germania)

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** Dal 17 gennaio 1994 a tutt'oggi presto servizio nella Marina Militare in qualità di Maresciallo, con mansioni di Segreteria.

Ho svolto servizio presso lo Stato Maggiore della Marina Militare a Roma, presso Unità Navali ed Enti a terra della Marina Militare. Ho frequentato diversi corsi di formazione presso le Scuole Sottufficiali della Marina Militare. Attualmente presto servizio al 41° Stormo Sigonella con l'incarico di Segretario presso la Segreteria Operazioni.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Dal settembre 1988 al luglio 1993 ho frequentato l’Istituto Tecnico Commerciale Leonardo Sciascia di Agrigento.**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Italiano, Algebra, Ragioneria, Tecnica Bancaria**
  
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e perito commerciale**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)